

УТВЕРЖДАЮ

Директор РНПЦ медицинской

экспертизы и реабилитации

В.Б.Смычек

2023г.



**План мероприятий
ГУ «Республиканский научно-практический центр медицинской экспертизы и реабилитации» по профилактике
коррупционных правонарушений
на 2023г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Организовать работу комиссии по противодействию коррупции с анализом основных коррупционных рисков	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства по осуществлению государственных закупок	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, ведущий специалист по организации закупок, руководители структурных подразделений
3.	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности РНПЦ МЭ и Р	Постоянно	Директор, заместители директора, комиссия по

			противодействую коррупции
4	Проводить анализ причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. Данные вопросы рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных должностных лиц	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
5	Осуществлять личный прием граждан в установленные дни и часы с ведением журнала личного приема граждан	Постоянно	Директор, заместители директора
6	Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди работников, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды, обеспечить контроль за надлежащим исполнением служебных обязанностей должностными лицами.	Постоянно	Отдел кадров, комиссия по противодействию коррупции
7	Обеспечить регулярное обсуждение Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Декрета Президента Республики Беларусь № 5 от 15 декабря 2014 г. «Об усилении требований, к руководящим кадрам и работникам организаций», Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и проведение дополнительной разъяснительной работы среди работников РНПЦ МЭ и Р	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
8.	Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в строгом соответствии с законодательством.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместители

			директора, ведущий юристконсульт
9.	Принимать исчерпывающие меры по искоренению коррупции вплоть до освобождения от должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов в области антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
10.	Обеспечить своевременность ознакомления и контроля за подписанием принимаемыми на работу сотрудниками обязательств по соблюдению ограничений, связанных с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных обязанностей.	При трудоустройстве	Отдел кадров
11.	Проводить внеплановые проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	Ежемесячно	Комиссия по осуществлению контроля за выполнением требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»
12.	Обеспечить в случаях невыполнения условий договоров, заключенных по результатам проведения процедур государственных закупок, своевременную подачу в МАРТ списка недобросовестных поставщиков для внесения их в	Постоянно	Ведущий специалист по организации закупок, ведущий юристконсульт

	соответствующий реестр.		
13.	Обеспечить качественную разработку технических заданий, исключаящих лоббирование интересов отдельных производителей, поставщиков медицинских и иных товаров, услуг по техническому обслуживанию медицинского оборудования и др.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
14.	Усилить контроль выполнения научно-исследовательских работ, а также соблюдения финансовой дисциплины при их выполнении, в части определения их стоимости, в том числе расходов по заработной плате, а также соответствия количества исполнителей, материалов, обследований с заявочным пакетом в строгом соответствии с установленными требованиями.	Постоянно	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь
15.	Обеспечить проведение строгого и действенного контроля сохранности денежных средств и материальных ценностей, в том числе контроля цен на материалы, оборудование, нефтепродукты, особое внимание уделить качеству и полноте проводимых инвентаризаций, обеспечению условий для хранения товарно-материальных ценностей, соблюдению норм расхода горюче - смазочных материалов и т.д.	Постоянно	Главный бухгалтер, заместители директора по курации
16.	Обеспечить ведение учёта материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами. Проводить выборочно мониторинг наличия материальных ценностей в структурных подразделениях Центра.	В течение года	Главный бухгалтер
17.	Обеспечить гласность, беспристрастность, справедливость работы комиссий по аттестации сотрудников, материальному стимулированию	Постоянно	Председатели комиссий

<p>18. Обеспечить строгий систематический контроль за соблюдением законодательства, целям, рациональным и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденной смет расходов, особенно в части закупок медицинской техники, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, финансирования текущих и капитальных ремонтов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить соответствие количества и характеристик закупаемых медицинских изделий объемам и уровню оказания медицинской помощи; - заключать договора на закупку товаров, работ, услуг только в пределах плановых ассигнований. 	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер</p>
<p>19. Обеспечить начисление заработной платы и перечисление причитающихся к выплате сумм заработной платы на счета работников в установленные коллективными договорами сроки</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер</p>
<p>20. Обеспечить контроль эффективности использования дорогостоящего медицинского оборудования</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по клинической работе</p>
<p>21. Обеспечить контроль за наличием в структурных подразделениях клиники информации об ответственности за дачу взятки, с указанием телефонов горячей линии Министерства здравоохранения Республики Беларусь, телефонов доверия Центра.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по ОМР</p>
<p>22. Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за проведением анонимного анкетирования среди пациентов с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов и т.п.; - проведение анализа результатов анонимного 	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по клинической работе, заместитель директора по ОМР, заведующие</p>

	анкетирования с последующим их рассмотрением на производственных совещаниях.		структурными клиническими подразделениями
23.	Продолжить проведение разъяснительной работы с населением по вопросам организации медицинской помощи, оказываемой в Центре, исключить случаи предоставления неполной либо недостоверной информации, предусмотренной законодательством Республики Беларусь и нормативными правовыми актами.	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями клиники
24.	Осуществлять деятельность по контролю организации оказания медицинской помощи в Центре в строгом соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов.	Постоянно	Заместитель директора по клинической работе
25.	Обеспечить контроль за соблюдением законодательства при выдаче листов нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности.	Постоянно	Заместитель директора по клинической работе
26.	Обеспечить контроль за соблюдением нормативных правовых актов, регламентирующих порядок приобретения, хранения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях в Центре.	Постоянно	Заместитель директора по клинической работе
27.	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление обязательных платежей в бюджет.	Постоянно	Ведущий юрист-консульт
28.	Проводить разъяснительную работу среди медицинских и иных работников о недопустимости коррупции, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды.	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений

29.	Осуществлять проверку знаний антикоррупционного законодательства, норм профессиональной этики при проведении аттестации сотрудников Центра.	Постоянно	Председатели аттестационных комиссий Центра
30.	Обеспечить выполнение требований законодательства Республики Беларусь о декларировании доходов и имущества.	Постоянно	Отдел кадров, ведущий юрисконсульт
31.	Обеспечить мониторинг публикаций и выступлений СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в Центре.	Постоянно	Ведущий юрисконсульт
32.	Проводить ознакомление при приеме на работу медицинских и иных сотрудников с законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», обязательствами государственного должностного лица по соблюдению ограничений.	Постоянно	Отдел кадров
33.	Обеспечить подготовку сотрудников, включенных в кадровый резерв, по вопросам выполнения требований антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Отдел кадров, ведущий юрисконсульт

И.о. заместителя директора по общим вопросам



В.В. Чернецкий